



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ИНФОРМАЦИЯ ЗА РАБОТОДАТЕЛИТЕ, ЖЕЛАЕЩИ ДА УЧАСТВАТ В СХЕМА "ОБУЧЕНИЯ И ЗАЕТОСТ"

Проект "Обучения и заетост"

Целта на проекта е интеграция на безработни лица на възраст над 29 г. (от 30 навършени до 64 години включително), регистрирани в дирекции „Бюро по труда“ към Агенция по заетостта, в заетост при работодател в реалния бизнес или институции на местното самоуправление чрез обучения, съобразени с индивидуалните нужди на работното място и субсидия за заетост.

Проектът ще спомогне за улесняване наемането на безработни лица, които ще получат нов шанс за работа, нови или усъвършенствани професионални знания и умения, придобити на работното място, както и придобиването на професионална квалификация и/или ключова компетентност 2 „Общуване на чужд език“ или ключова компетентност 4 „Дигитална компетентност“ (ако са необходими за конкретния работодател). Натрупването на ценен професионален опит и възможностите за продължителна заетост на всички обхванати безработни, ще помогнат за по-успешната им реализация на пазара на труда в дългосрочен план.

В Проекта могат да участват:

➤ Всички работодатели, които попадат в приложното поле, съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 година относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функционирането на Европейския съюз към помощта de minimis (ОВ L 352, 24.12.2013 г.) (Регламент (ЕС) № 1407/2013) .

➤ В сферата на публичната администрация, работодатели по настоящия проект могат да бъдат само органи на изпълнителната власт съгласно ЗМСМА, общини, както и общинските предприятия по чл. 52 от ЗОС.

Агенция по заетостта сключва договор с работодател за предоставянето на средствата за обезпечаване на заетостта на наетите по проекта лица. Договорът за заетост (Договора) се сключва, след като работодателят е определен като допустим кандидат и след одобрение на лицата за включване в обучение и заетост от Работодателя и от Агенцията по заетостта. В



Схема "Обучения и заетост", етап 2, фаза 2

случай, че няма достатъчно подходящи безработни лица за удовлетворяване напълно на заявката, работодателят може да разшири териториалния обхват и в други ДБТ. Насочването на безработни лица, за изпълнение на подадената от работодателя заявка, продължава до 1 (един) месец след публикуване на интернет страницата на АЗ на списъка с одобрените заявки от страна на Комисиите по заетостта към Областните съвети за развитие.

След изявено желание от страна на работодателя за разширяване на териториалния обхват и промяна на изискванията за образование и квалификация за заявената длъжност, срокът за насочване може да бъде удължен с още 1 месец.

Назначаването на безработни лица на заявените работни места по подадената заявка става, след като работодателят е одобрил подходящо/и безработно/и лице/а или лица, които успешно са преминали обученията, посочени в заявката за заявеното/ите свободно/и работно/и място/места.

В случай, че не бъдат удовлетворени пълния брой заявени работни места и след изтичане на посочените по-горе срокове, работодателят може да сключи договор само за одобрените от него безработни лица, но при спазване на съотношението минимум 50% от наетите лица да са от приоритетна целева група и при спазване на посочените ангажименти в раздел IV от заявката.

ВАЖНО: Работодателят трябва да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на Договора, използвайки подходяща електронна система за документация и **двустранно счетоводство**. Тези системи могат да са неразделна част от текущата счетоводна система на Работодателя или допълнение към тази система, така че да бъде осигурена отделна счетоводна аналитичност само за дейностите по Договора. Тази система следва да се прилага в съответствие с националното законодателство. Счетоводните отчети и разходите, свързани с Договора, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

Юридически лица с нестопанска цел следва да докажат, че извършват стопанска дейност и поддържат аналитична счетоводна отчетност за тази дейност с разделяне на стопанската и нестопанската дейност. Осигуряването на заетост по схемата следва да бъде във връзка с осъществяване на стопанската дейност. За извършване на проверка, от страна на Агенция по заетостта, работодателят, следва да осигури достъп до счетоводството си за проверка на посоченото по-горе обстоятелство. В счетоводството на работодателя следва да е видно

Схема "Обучения и заетост", етап 2, фаза 2

разграничаването на разходите, така че дейностите от нестопанската дейност да не се ползват от безвъзмездната помощ за проекта

1. Работодателите от реалния сектор, общини и търговски дружества с общинско участие в капитала или граждански дружества по Закона за задълженията и договорите (съгл. чл. 51, ал.2 от Закона за общинската собственост) се включват в Проекта, ако те и техните представляващи лица отговарят на следните изисквания:

1. От момента на кандидатстване за безвъзмездна финансова помощ до момента на предоставянето ѝ не попада в никоя от категориите, определени в чл. 106, параграф 1, чл. 107, параграф 1 и чл. 109, параграф 2, буква „а“ от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012.

2. Да не са в положение на конфликт на интереси с финансовите участници и другите лица, участващи в изпълнението и управлението на бюджета по настоящия Проект, включително в подготвителни действия за това, в одита или контрола. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите на финансов участник или друго лице, посочено в параграф 1, е опорочено по причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг интерес, който е общ с този на получателя, съгласно чл. 57 от Регламент 966/2012 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност;

3. Да не са обявени в несъстоятелност или в ликвидация, както и да не се намират в открито производство по несъстоятелност или в ликвидация или в подобни процедури, съгласно законодателството на страната, в която са установени/регистрирани; дейността им не е под разпореждане на съда, не е налице сключено споразумение с кредиторите, не са преустановили дейността си, както и не са обект на производство по тези въпроси и не се намират в аналогично положение в резултат на подобна процедура, предвидена в националните законови или подзаконови актове на страната, в която са установени/регистрирани;

4. Да нямат просрочени задължения/имат одобрен от НАП погасителен план за отсрочено/разсрочено погасяване на задълженията, когато има такива, свързани с плащането към държавата на вноски за социално осигуряване и данъци в съответствие с правните разпоредби на страната, в която са установени, или с тези на страната на кандидата, или с тези на страната, в която трябва да се изпълни дейността по проекта;



Схема "Обучения и заетост", етап 2, фаза 2

5. Да нямат просрочени задължения към общината за плащането на местни данъци и такси, съгласно Закона за местните данъци и такси или съгласно законодателството на страната, в която са установени/регистрирани;

6. Да не са обект на административна санкция, посочена в член 109, параграф 1 от Регламент 966/2012 г.;

7. Да не са признати за виновни за тежко нарушение при упражняване на професионалната си дейност, доказано с всякакви средства, които кандидатът може да обоснове, включително с решения на Европейската инвестиционна банка (ЕИБ) и на международни организации;

8. Лицата, които имат правомощия да представляват работодателя, да не са осъждани с влязла в сила присъда за измама, корупция, участие в престъпна организация, изпиране на пари или всякаква друга незаконна дейност, ако тази незаконна дейност накърнява финансовите интереси на Съюза;

9. Лицата, които имат правомощия да представляват работодателя, да не са осъждани за престъпление по служба с влязла в сила присъда от компетентен орган на държава членка;

За доказване на обстоятелствата от т. 1 и т. 2 се попълва декларация по образец (Приложение 5).

10. Разкриват нови работни места или предлагат съществуващи свободни работни места във всички сектори на икономиката, с изключение на посочените в чл. 1, т. 1 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 г.

Работодатели, които осигуряват заетост в горесцитираните отрасли, не могат да получат подкрепа по Проекта, ако разкриват работни места в следните сектори на икономиката:

а) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в сектора на рибарството и аквакултурите, обхванати от Регламент (ЕО) № 1379/2013 г. на Съвета;

б) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейност в областта на първичното производство на селскостопански продукти;

в) помощите, предоставяни на предприятия, които извършват дейности в сектора на преработката¹ и търговията със селскостопански продукти, в следните случаи:

¹ „преработка на селскостопански продукти“ е всяка операция, извършена спрямо селскостопански продукт, от която се получава също селскостопански продукт, с изключение на дейностите, осъществявани на място в земеделското стопанство, необходими за приготвянето на животински или растителен продукт за първата му продажба;



Схема "Обучения и заетост", етап 2, фаза 2

i) когато размерът на помощта е определен въз основа на цените или количествата на този вид продукти, изкупувани от първичните производители или предлагани на пазара от съответните предприятия;

ii) когато помощта е свързана със задължението да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители;

г) помощите за дейности, свързани с износ за трети държави или държави членки, по-конкретно помощите, пряко свързани с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи, свързани с износа;

д) помощите, подчинени на преференциалното използване на национални продукти спрямо вносни такива.

Когато дадено предприятие упражнява дейност в секторите, посочени в т. 10, букви а), б) или в), както и в един или повече от секторите или дейностите, обхванати от (Регламент (ЕС) № 1407/2013 г.), регламентът се прилага спрямо помощта, предоставяна за съответните един или повече сектори или дейности, при условие че се гарантира посредством подходящи средства (като например разделение на дейностите или разграничаване на разходите), че дейностите в изключените сектори не се ползват от помощ *de minimis*, предоставена съгласно (Регламент (ЕС) № 1407/2013 г.).

Обстоятелствата, свързани с получаването на минимална помощ, съгласно Регламент 1407/2013, се декларират, като работодателите попълват декларация по образец (Приложение 6). За попълването на Приложение 6 работодателите се ръководят от Указания за попълване на Декларацията за минимални и държавни помощи (Приложение 7).

ВАЖНО:

За да удостоверят, че осъществяват икономическата си дейност в допустимите сектори/раздели/кодове, работодателите следва да представят към документите за проверка на допустимост актуално Удостоверение за код на икономическата дейност от Националния статистически институт. Този документ следва да бъде представен с оглед удостоверяване на допустимостта на работодателя за прилагане на приложното поле и произтичащите нормативни разпоредби от Регламент (ЕС) № 1407/2013 г. За определяне на допустимостта се използва класификация КИД-2008 (приета със Заповед № РД 07-317/29.11.2007 г. на Председателя на Националния статистически институт).



II. Представители на целевата група по Проекта са безработни лица, които отговарят на следните изисквания:

1. Неактивни² и безработни лица на възраст над 29 г., регистрирани в дирекции „Бюро по труда“ (ДБТ).

ВАЖНО: Приоритетно ще бъдат подкрепяни безработни лица от целевата група, които:

- са с основно или по-ниско образование;
- са продължително безработни с регистрация в ДБТ от 12 и повече месеца;
- безработни на възраст над 54 г.

Минимум 50% от наетите лица при един работодател трябва да са от някоя от горепосочените приоритетни целеви групи!

Максималният брой лица, които могат да се наемат от страна на един работодател е 10 (десет).

III. Допустими обучения, в които могат да бъдат включени безработните лица, за професионална квалификация и/или ключови компетенции.

Съгласно чл. 5, ал. 2 от ПМС 280 от 15.10.2015 година, номиналната стойност на ваучера е в зависимост от вида на обучението и се определя, както следва:

1. за обучения за придобиване на професионална квалификация:

- а) за първа степен, с продължителност не по-малка от 300 учебни часа – 600 лв.;
- б) за втора степен, с продължителност не по-малка от 660 учебни часа – 1200 лв.;
- в) за трета степен, с продължителност не по-малка от 960 учебни часа – 1800 лв.;
- г) за част от професия по първа квалификационна степен, с продължителност не по-малка от 200 учебни часа – 400 лв.;
- д) за част от професия по втора квалификационна степен, с продължителност не по-малка от 300 учебни часа – 600 лв.;
- е) за част от професия по трета квалификационна степен, с продължителност не по-малка от 600 учебни часа – 1125 лв.

² Неактивен² е лице, което към дата на влизане в дейности по операцията не е част от работната сила (не е нито заето, нито безработно, но за целите на схемата следва да бъде регистрирано в Дирекция „Бюро по труда“)



Схема "Обучения и заетост", етап 2, фаза 2

2. за обучения за придобиване на ключови компетентности:

б) за обучения по ключова компетентност 2 от приложението и с продължителност не по-малка от 300 учебни часа и три нива на обучение – 700 лв.;

г) за обучения по ключова компетентност 4 от приложението и с продължителност не по-малка от 45 учебни часа – 250 лв.

IV. Проект "Обучения и заетост" предоставя на работодателите следните възможности:

- Работодателите могат да заявяват СРМ като подадат Заявки по схема „Обучения и заетост“ в **оригинал** във всички ДБТ в страната.

Важно:

Работодателят наема безработно лице на длъжност по Проекта, в съответствие със заявеното в Заявката работно място и посочените за него изисквания за обучение. Максималният брой безработни лица, които могат да се наемат от страна на 1 работодател, е 10 /десет/.

Работодателят преценява необходимостта от включване в професионални обучения и/или обучения за придобиване на ключови компетентности – чужд език и/или дигитална компетентност за заявените свободни работни места.

Работодателят сключва **договор за заетост** (по образец) с Агенцията по заетостта за осигуряване на субсидирана заетост на одобрените безработни лица, **за период до 12 месеца, съгласно представен Списък на насочени и одобрени лица (по образец).**

Договорът за заетост се сключва след одобрение на Работодателя, като допустим кандидат и след одобрение на лицата от работодателя и Агенцията по заетостта.

Пример: Ако, работодателят заяви в Заявката за разкриване на работни места необходимост от 10 безработни лица, от които 5 лица следва да преминат обучение (ПК и/или КК) и 5 безработни лица, които ще се включат директно в субсидирана заетост, договорът за осигуряване на заетост ще се калкулира за 10 работни места на база МОД за съответната основна икономическа дейност и осигурителни вноски за сметка на работодателя. Трудовите договори с лицата, включени директно в заетост ще се сключат след одобрението им от страна на работодателя и Агенция по заетостта. С останалите 5



Схема "Обучения и заетост", етап 2, фаза 2

лица, които следва да преминат обучение, трудовите договори ще се сключат след успешното приключване на съответното обучение.

Важно:

При отказ на безработно лице за включване в заетост след преминато обучение, регистрацията му в ДБТ се прекратява на основание чл. 20, ал. 4, т. 4 от Закона за насърчаване на заетостта.

Към момента на сключване на трудов договор с работодателя, лицето следва отново да отговаря на изискванията за допустимост на целевата група. За потвърждаване на обстоятелствата лицето попълва Декларация по образец.

ВАЖНО:

1. Договори за заетост с Агенция по заетостта за наемане на безработни лица и субсидирана заетост могат да сключват работодатели, които разкриват нови работни места или предлагат съществуващи свободни работни места.
2. Работни места се субсидират, ако през последните три месеца работодателят не е освобождавал работници и служители, наети на работни места за същите длъжности, на които се наемат безработните лица.
3. Когато назначението не представлява нетно увеличение на броя на персонала в съответното предприятие в сравнение със средния брой на персонала през последните дванадесет месеца, длъжността трябва да е била **незаета**, овакантена поради придобиване право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или правомерно уволнение поради извършено нарушение, а не в резултат от съкращаване на персонал.
4. Работодателят не може да наема безработно лице, освободено от него или свързани с него предприятия по смисъла на Закона за малките и средните предприятия в период, не по-малък от 12 (дванадесет) месеца преди датата на сключване на Договора - **това обстоятелство се проверява по служебен път на етап оценка за допустимост на безработното лице.**
5. Работодателят не може да претендира по настоящата схема за възстановяване на разходи, за които е получил финансиране по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността



Схема "Обучения и заетост", етап 2, фаза 2

или друга донорска програма.

6. При прекратяване на трудовия договор на лицето по време на заетостта по Проекта по инициатива на работодателя без виновно поведение на лицето, работодателят възстановява изплатените по Проекта средства за конкретното освободено неправомерно лице.

Допустимите работодатели, които разкриват работни места, получават средства за всяко наето по Проекта лице, в размер на:

- Разходи за възнаграждения за всяко лице, включено в заетост при работодател за наемане на длъжности, попадащи в обхвата на единични групи професии от 2 до 9 клас от НКПД 2011 г. и включват осигуряване на субсидии за заетост, както следва:

- **за лицата от трите приоритетни целеви групи - до 12 месеца** – при покриване на 100 % от сумата на МОД за съответната основна икономическа дейност и единични групи професии от 2 до 9 клас от НКПД 2011 г., за която са наети, както и всички дължими вноски за сметка на работодателите, съгласно изискванията на КТ и КСО.

- **за останалите, наети по операцията лица:**

- **за първи период до 6 месеца** - покриване на 100 % от сумата на МОД за съответната основна икономическа дейност и единични групи професии от 2 до 9 клас от НКПД 2011 г., за която са наети, както и всички дължими вноски за сметка на работодателите, съгласно изискванията на КТ и КСО;

- **за втори период от последващи до 6 месеца** - се осигуряват единствено разходи за покриване на всички дължими вноски за сметка на работодателите, съгласно изискванията на Кодекса на труда и Кодекса за социално осигуряване, изчислени върху 100 % от сумата на МОД за съответната основна икономическа дейност и единични групи професии от 2 до 9 клас от НКПД 2011 г., за която са наети. **Вторият период следва да е равен или по-дълъг от първия, като общата продължителност на заетостта за двата е до 12 месеца.**

Минимум 50% от наетите лица при един работодател трябва да са от някоя от посочените в раздел II от заявката приоритетни целеви групи.

Максималният брой лица, които могат да се наемат от страна на един работодател е 10 (десет).



Важно: Получените от работодателя средства за възнаграждения на наетите лица и за свързаните с тях разходи за сметка на работодателя се считат за минимална помощ по смисъла на Регламент (ЕС) № 1407/2013, с изключение на общините в качеството им на работодатели.

V. Документи за кандидатстване и включване в Проекта:

5.1. Работодателите от реалния сектор, включително търговски дружества с общинско участие в капитала или чрез граждански дружества по Закона за задълженията и договорите:

Първи етап: Подаване на заявка за разкриване на свободно работно място:

Работодателите подават Заявка за разкриване на свободно работно място (по образец – Приложение 1) – в оригинал във всички ДБТ в страната.

Втори етап: Документи за оценка на допустимост

Класираните от Комисиите по заетостта към Областните съвети за развитие работодатели, публикувани на интернет страницата на АЗ, подават в Дирекция „Бюро по труда“ следните документи:

- Декларация за липса на обстоятелства (Приложение 5)- оригинал;
- Декларация за минимални и държавни помощи по Регламент (ЕС) № 1407/2013 (Приложение 6), попълнено в съответствие с Указание за попълване на ДМП (Приложение 7)- оригинал;
- Документи, относими и отразяващи разпределението на капитала за анализиране на взаимоотношенията "едно и също предприятие":
 - Книга за акционерите - приложимо за акционерните дружества с поименни акции;
 - Актуална справка за разпределението на капитала на дружеството - приложимо за акционерните дружества;
 - Дружествен договор - приложимо за дружествата с ограничена отговорност, едноличните дружества с ограничена отговорност (учредителен акт), събирателните дружества и командитните дружества;
 - Книга за акционерите и устав - приложимо за командитните дружества с акции;
 - Устав - приложимо за кооперациите.

Схема "Обучения и заетост", етап 2, фаза 2

Посочените изискуеми документи се представят като копие, заверено от кандидата, в случай че не са оповестени в Търговския регистър. В случай че посочените документи са оповестени в Търговския регистър, същите не следва да се представят, като ще се проверяват от служителите на ЦА на АЗ по служебен път съгласно чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър.

- Удостоверение за код на икономическата дейност от Националния статистически институт (издадено до 6 месеца преди датата на подаване на документи за допустимост по проекта). За определяне на допустимостта се използва класификация КИД-2008 (приета със Заповед № РД 07-317/29.11.2007 г. на Председателя на Националния статистически институт). (Този документ следва да бъде представен с оглед удостоверяване на допустимостта на работодателя за прилагане на приложното поле и произтичащите нормативни разпоредби от Регламент (ЕС) № 1407/2013 – в оригинал или копие, заверено „Вярно с оригинала“, подпис и печат на Кандидата;

- Съдебно решение, заверено „Вярно с оригинала“, подпис и печат на Кандидата, или копие на документ за регистрация на дейността на друг законов ред, заверено „Вярно с оригинала“, подпис и печат на Кандидата;

- Удостоверение за актуално състояние, в оригинал или заверено „Вярно с оригинала“, подпис и печат на Кандидата, издадено в рамките на 6 месеца преди датата на подаване на документи за допустимост по проекта) (съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър за работодатели с ЕИК не се изисква, а се проверява по служебен път в Търговския регистър), или

- Документ за регистрация по БУЛСТАТ (не се изисква за работодатели с ЕИК) - копие, заверено „Вярно с оригинала“, подпис и печат на Кандидата;

- Удостоверение от съответната териториална дирекция на Националната агенция за приходите (НАП) за наличието или липсата на просрочени задължения, издадено в рамките на 1 месец преди датата на подаване на документи за допустимост по проекта, или одобрен от НАП погасителен план за отсрочено/разсрочено погасяване на задълженията, когато има такива, свързани с плащането към държавата на вноски за социално осигуряване и данъци в съответствие с правните разпоредби на страната, в която са установени, или с тези на страната на кандидата, или с тези на страната, в която трябва да се изпълни дейността по проекта – **проверката се извършва по служебен ред в срок до 14 дни, съгласно чл. 87, ал 11 от ДОПК. (В случай че Работодателят е представил актуално удостоверение от НАП служебна проверка не е необходима);**

Схема "Обучения и заетост", етап 2, фаза 2

- Удостоверение от съответната Община за наличието или липсата на просрочени задължения към общината за плащането на местни данъци и такси, съгласно Закона за местните данъци и такси или съгласно законодателството на страната, в която са установени/регистрирани, издадено в рамките на 1 месец преди датата на подаване на документи за допустимост по проекта - в оригинал или копие, заверено „Вярно с оригинала“, подпис и печат на Кандидата;

- **Удостоверение, че кандидатът не е обявен в несъстоятелност или в ликвидация** - в оригинал или копие, заверено „Вярно с оригинала“, подпис и печат на Кандидата (изисква се за работодатели, които не са регистрирани по реда на ТЗ);

- **Удостоверение, издадено от съответния Окръжен съд, че кандидатът не се намира в открито производство по несъстоятелност или в ликвидация (изисква се от всички Работодатели, вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, издадено в рамките на 6 месеца преди датата на подаване на документи за допустимост по проекта) или в подобни процедури, съгласно законодателството на страната, в която е установен/регистриран** - в оригинал или копие, заверено „Вярно с оригинала“, подпис и печат на Кандидата;

- Свидетелство за съдимост на всички лица, които са овластени да представляват Работодателя, независимо от начина на представяване - „заедно“, „заедно и поотделно“ или „поотделно“ и са вписани в Търговския регистър или в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, издадено в рамките на 6 месеца преди датата на подаване на документи за допустимост по проекта - в оригинал или копие, заверено „Вярно с оригинала“, подпис и печат на Кандидата;

- Отчет за наетите лица, отработеното време средствата за работна заплата за наетите лица и други разходи за труд за предходните 4 тримесечия, подавани на основание чл.20 от Закона за статистиката **или** Справка за средносписъчния брой на персонала и за начислените средства за работна заплата за предходните 12 месеца – копие, заверено „Вярно с оригинала“; Документите следва да бъдат представени към последно приключило тримесечие.

- Копие на заповед/ите за освобождаване или писмо, от което да са ясни трите имена на лицата и основанията от КТ за тяхното освобождаване с цел доказване, че прекратяването на правоотношенията с лицата, заемали същите длъжности, заявени в Заявката, не е в резултат от съкращение на персонала.

5.2. Работодатели общини, включително общински предприятия, създадени по реда на чл. 52 от ЗОС, подават следните документи:

Първи етап: Подаване на заявка за разкриване на свободно работно място:

Работодателите подават Заявка за разкриване на свободно работно място (по образец – Приложение 1) – в оригинал във всички ДБТ в страната.

Втори етап: Документи за оценка на допустимост

- Заявка за разкриване на свободно работно място (по образец) – в оригинал;
- Декларация по проекта (приложение 5А) – в оригинал;
- Копие на документ за регистрация по БУЛСТАТ, заверено „Вярно с оригинала“, подпис и печат на Кандидата;
- Отчет за наетите лица, отработеното време средствата за работна заплата за наетите лица и други разходи за труд за предходните 4 тримесечия, подавани на основание чл.20 от Закона за статистиката **или** Справка за средносписъчния брой на персонала и за начислените средства за работна заплата за предходните 12 месеца – копие, заверено „Вярно с оригинала“; Документите следва да бъдат представени към последно приключило тримесечие.
- Копие на заповед/ите за освобождаване или писмо, че прекратяването на правоотношенията с лицата, от което да са ясни трите имена на лицата и основанието от КТ за тяхното освобождаване с цел доказване заемали същите длъжности, заявени в Заявката, не е в резултат от съкращение на персонала, за последните 12 месеца преди датата на подаване на Заявката;

ВАЖНО: В случай на настъпили промени или при изтичане на периода на валидност на посочените документи, същите се представят от Работодателя отново, преди подписване на договора за осигуряване на заетост.

Работодателят представя при необходимост и актуални документи, относими и отразяващи получените минимални помощи.

Агенцията по заетостта ще провери всички декларирани обстоятелства и, в случай че Работодателят не отговаря на изискванията за допустимост по схемата,



Схема "Обучения и заетост", етап 2, фаза 2

няма да се пристъпи към подписване на договор. Работодателят ще бъде уведомен писмено за причините, поради които не може да бъде сключен договор по настоящата схема.

Образците на заявка и декларации са публикувани в официалната страница на Агенцията по заетостта.

5.3. Сключване на договор за заетост с работодател:

Регистър на одобрените/ неодобрените работодатели на етап допустимост се публикува на страницата на Агенция по заетостта. С всеки одобрен работодател се сключва договор за осигуряване на заетост, калкулиран на база броя на одобрените от Работодателя и Агенция по заетостта за включване в обучение и заетост безработни лица, като се вземе предвид целевата група, в която попада съответното безработно лице. Работодателят сключва договор за осигуряване на заетост (по образец) с Агенция по заетостта в качеството ѝ на Конкретен бенефициент по схемата.

Стойността на договора включва размера на всички допустими разходи за безработните лица и е в размер на максималната необходима сума за покриване на до 12 (дванадесет) месечна заетост на лицата, като се вземе предвид целевата група, в която попада всяко безработно лице.

Минимум 50% от наетите лица при един работодател трябва да са от някоя от посочените в раздел II от заявката приоритетни целеви групи.

Максималният брой лица, които могат да се наемат от страна на 1 работодател, е десет.

Прилагане на Регламент (ЕС) № 1407/2013:

Предоставяната безвъзмездна финансова помощ по схема „Обучения и заетост“ попада в обхвата на Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Максималният размер на средства, отпуснати по схемата под формата на минимална помощ, заедно с другите получени минимални помощи не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро в



Схема "Обучения и заетост", етап 2, фаза 2

случай на едно и също предприятие³, което осъществява автомобилни товарни превози за чужда сметка за период от три бюджетни години. Подробна информация относно изискванията при прилагане на Регламент (ЕС) № 1407/2013 е отразена в Приложение 7А.

VI. Ред за включване в Проекта:

- Заявки от работодатели (по схема „Обучения и заетост“), следва да бъдат подадени в оригинал във всички ДБТ в страната.
- Депозираните Заявки ще се разглеждат от Комисиите по заетостта към Областните съвети за развитие, прилагайни критерии, посочени в утвърдена Методика за оценка на заявки.
- Агенция по заетостта публикува на интернет страницата си Списък с класирани/некласирани за финансиране Заявки по схемата.
- Одобрените работодатели ще се поканят да подадат документи за допустимост, въз основа на които ще се извърши оценка за допустимост на работодателя за участие в схемата от страна на АЗ.
- Агенция по заетостта публикува на интернет страницата си Списък с одобрени /неодобрени работодатели по схемата.
- Одобрените работодатели ще се поканят да сключат договор за осигуряване на заетост по схемата.

Средствата за осигуряване на заетост за втория етап от реализацията на схемата са в размер на 35 млн. лева и ще бъдат разпределени на квотен принцип между областите в страната до изчерпване на финансовия ресурс, на база на следните критерии:

- *Равнище на безработица за съответната административна/териториална област.*

³ а) дадено предприятие притежава мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в друго предприятие;

б) дадено предприятие има право да назначава или отстранява мнозинството от членовете на административния, управителния или надзорния орган на друго предприятие;

в) дадено предприятие има право да упражнява доминиращо влияние спрямо друго предприятие по силата на договор, сключен с това предприятие, или на разпоредба в неговия устав или учредителен акт;

г) дадено предприятие, което е сакционер или съдружник в друго предприятие, контролира самостоятелно, по силата на споразумение с останалите акционери или съдружници в това предприятие, мнозинството от гласовете на акционерите или съдружниците в това предприятие.

Предприятията, поддържащи едно от взаимоотношенията, посочени в алинея първа, букви а) — г), посредством едно или няколко други предприятия, също се разглеждат като едно и също предприятие.



Схема "Обучения и заетост", етап 2, фаза 2

При изчисляването на показателя следва да се използват усреднени данни за 12 – те месеца, предхождащи месеца, в който се извършва разпределението на финансовите средства.

Тежестта на показателя е 0,25.

- *Относителен дял на регистрираните безработни лица от целевата група в региона на съответната административна/ териториална област спрямо общия брой регистрирани безработни лица от целевата група за страната.*

При изчисляване на критерия се ползват усреднени данни за 12 – те месеца, предхождащи месеца, в който се извършва разпределението на финансовите средства.

Тежестта на показателя е 0,25.

- *Относителен дял на заявените потребности в съответната административна/ териториална област към заявените потребности за страната.*

Заявените потребности представляват броя на работните места заявени от работодателите в подадените заявки.

При изчисляване на критерия се ползват актуални данни за заявените потребности от събраните заявки.

Тежестта на показателя е 0,50.

Разпределението на финансовия ресурс по области за втория етап от реализацията на схемата ще бъде публикуван на официалната страница на Агенция по заетостта (Приложение 4).

За да се гарантират справедливи условия и равнопоставеност при кандидатстването, набраните заявки ще бъдат разгледани и оценени от Комисиите по заетостта към Областните съвети за развитие на база на следните критерии, посочени в утвърдена от министъра на труда и социалната политика Методика за подбор и оценка на заявки от работодатели, кандидатстващи по процедури за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BGO5M90PO01-1.005 „Обучения и заетост за младите хора“ и BG05M90P001-1.010 „Обучения и заетост“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020:



Схема "Обучения и заетост", етап 2, фаза 2

Критерии	Точки
1 Работодателят е съгласен една трета от заявените работни места да бъдат наети след завършено обучение от безработното лице	1
2. Кандидатът е работодател от реалния сектор	1
3. Кандидатът е заявил да наеме повече от две трети лица от приоритетни целеви групи	1
4. Заявен ангажимент от работодателя за осигуряване на устойчивост на разкритото работно място	
4.1. Запазена заетост до 25% включително от наетите безработни лица за срок не по-малък от 3 месеца	5
4.2. Запазена заетост над 25 % до 50 %, включително от наетите безработни лица за срок не по-малък от 3 месеца	10
4.3. Запазена заетост на над 50 % от наетите безработни лица за срок не по-малък от 3 месеца	15
5. Заявен ангажимент от работодателя за осигуряване на трудово възнаграждение над минималния осигурителен доход за длъжностите	
5.1. За суми от 15% до 30%, включително над минималния осигурителен доход за съответната длъжност на не по-малко от 50% от наетите лица;	10
5.2 За суми над 30% над минималния осигурителен доход за съответната длъжност на не по-малко от 50% от наетите лица;	15
Максимален брой точки:	33

При равен брой точки, предимство следва да се даде на работодателя, който е заявил да наеме повече лица от приоритетни целеви групи. Ако точките и след това са равни, Комисията по заетостта към областния съвет за развитие класира кандидатите в съответствие с приоритетите на областната стратегия за развитие и на регионалните, областните и общинските планове за развитие, както и с приоритетите на националните



Схема "Обучения и заетост", етап 2, фаза 2

стратегически документи и Националния план за действие по заетостта, по следния критерий: **„Осигуряване на заетост в икономически дейности с приоритетно местно значение в съответствие с областните стратегии за развитие“.**

Резултатите от работата на Комисиите по заетостта към Областните съвети за развитие ще бъдат публикувани на сайта на Агенция по заетостта, в следствие на което класираните работодатели ще бъдат поканени да предоставят документи за допустимост.

VII. Подаване на искане за плащане от работодателя

Искане за плащане се представя в Дирекция „Бюро по труда“ в съответния областен град по един от следните възможни начини:

- лично;
- чрез лицензиран пощенски оператор - записани на общоприет електронен носител, заверени с квалифициран електронен подпис, и изпратени до Дирекция „Бюро по труда“ с обратна разписка;
- чрез лицензиран пощенски оператор – отчетни документи изготвени в съответствие с изискванията на Договора за осигуряване на заетост по проекта, и изпратени до Дирекция „Бюро по труда“ с обратна разписка.

Актуалните образци на документи, както и адресите на Дирекции „Бюро по труда“ са публикувани на интернет страницата на Агенцията по заетостта.