



О Б Щ И Н А И С П Е Р И Х

УТВЪРДИЛ: /П/

Съгласно Заповед № 168/16.02.2021г.

ИНЖ. БЕЛГИН ШУКРИ

Кмет на Община Исперих

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за

предоставяне на достъп до обществена информация

по Закона за достъп до обществена информация от Община Исперих

(Изм.и доп.със Заповед №238/05.03.2020г. на Кмета на Община Исперих; Изм.и доп.със Заповед №168/16.02.2021г. на Кмета на Община Исперих)

I. Общи положения

Чл. 1. С тези правила се уреждат организацията и редът по изпълнение на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) от служителите в Община Исперих.

Чл. 2. (1) Предмет на тези правила е всяка информация свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят мнение относно дейността на Община Исперих.

(2) (Изм. – Заповед №238/05.03.2020г. на Кмета на Община Исперих) Вътрешните правила се прилагат само за осигуряване достъп до обществена информация, която се създава и съхранява от Община Исперих. Заявеният достъп – писмен или устен, не предполага извършването на специални действия или изготвяне на документи (отчети и др.), при положение, че информацията не се създава от Община Исперих в поисканата форма и не е свързана с дейността ѝ.

(3) (Изм. – Заповед №238/05.03.2020г. на Кмета на Община Исперих) Тези правила не се прилагат за достъп до лични данни по смисъла на § 1, т.2 от Допълнителната разпоредба на ЗДОИ и чл. 4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (ОВ, L 119/1 от 4 май 2016 г.), както и до класифицирана информация по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация.

Чл. 3. (Изм.и доп. – Заповед №238/05.03.2020г. на Кмета на Община Исперих) Целта на тези вътрешни правила е да се удовлетвори правото на всеки гражданин на Република България на достъп до обществена информация при спазване на законовия ред и на основата на принципите:

1. Откритост, достоверност и пълнота на информацията;
2. Осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
3. Осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
4. Защитата на правото на информация;
5. (Изм. – Заповед №238/05.03.2020г. на Кмета на Община Исперих) Защита на личните данни;
6. Гарантиране на сигурността на обществото и държавата;
7. (Нова – Заповед №238/05.03.2020г. на Кмета на Община Исперих) Предотвратяване на злоупотреби с обществена информация.

Чл. 4. (Изм. – Заповед №238/05.03.2020г. на Кмета на Община Исперих) Всеки гражданин, както и чужденците и лицата без гражданство, по смисъла на ЗЧРБ и всички юридически лица имат право на достъп до обществена информация и на повторно използване на информацията при условията и по ред, определени в тези вътрешни правила, респ. ЗДОИ, освен ако в друг закон е предвиден специален ред за търсене, получаване и разпространяване на такава информация.

Чл. 5. (Изм. – Заповед №238/05.03.2020г. на Кмета на Община Исперих) Осъществяването на правото на достъп до обществена информация не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, здравето на гражданите и морала.

Чл. 6. (Изм. – Заповед №238/05.03.2020г. на Кмета на Община Исперих) Не се допускат ограничения за правото на достъп до обществена информация, освен когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, в случаите по чл. 13, ал. 2 от ЗДОИ, както и при несъмнено и надлежно установено недобросъвестно упражняване на права по ЗДОИ, без правна логика (свързани лица да отправят към един орган серийни еднотипни искания за получаване на една и съща информация и др.), дори когато исканията са основателни.

I. Упълномощени длъжностни лица

Чл. 7. (1) (Изм. – Заповед №238/05.03.2020г. на Кмета на Община Исперих) Решения за предоставяне на достъп до обществена информация може да взема и изрично упълномощено, с нарочна заповед на Кмета на Общината, длъжностно лице – служител от Дирекция „АИООП“.

(2) Кметът на Община Исперих разпорежда публикуване на обществена информация, за която няма задължение за обнародване по закон, но представлява интерес за широк кръг граждани.

(3) При искане за достъп до официална обществена информация, която е създадена или се съхранява от Община Исперих и е публикувана, всеки служител на администрацията е длъжен да посочва изданието, броя и датата на публикуване.

I. Процедура за вземане на решения по чл. 28, ал.2 от ЗДОИ

Чл. 8. (1) (Изм. и доп. със Заповед №168/16.02.2021г. на Кмета на Община Исперих) Достъп до обществена информация в Община Исперих се предоставя въз основа на писмено или устно заявление, като лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

(2) (Изм. и доп. със Заповед №168/16.02.2021г. на Кмета на Община Исперих) Писменото заявление по ал.1 следва да съдържа задължителните реквизити по чл. 25, ал.1 от ЗДОИ (Примерен образец – Приложение №1), а именно:

1. трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
2. описание на исканата информация;
3. предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
4. адреса за кореспонденция със заявителя.

(3) (Изм. и доп. със Заповед №168/16.02.2021г. на Кмета на Община Исперих) След постъпване, заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация се регистрира в Деловодството на Община Исперих, находящо се в община Исперих, област Разград, град Исперих, ул. „Васил Левски“ № 70, под специална номерация, като същото може да бъде подадено по пощата – на адрес: област Разград, община Исперих (п.к. 7400), град Исперих, ул. „Дунав“ №2, по електронен път на e-mail: isperih@isperih.bg, чрез електронната платформа за достъп до обществена информация или чрез други електронни системи, които община Исперих ползва.

(4) (Нова. – Заповед №238/05.03.2020г. на Кмета на Община Исперих) Устно запитване по чл. 24, ал.1 от ЗДОИ може да се отправят на телефон 08431/21-84, като

последното се приема за регистрация в писмена форма. Ако заявителят не е получил достъп до исканата обществена информация с отправеното устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде писмено заявление.

(5) (Нова. – Заповед №168/16.02.2021г. на Кмета на Община Исперих) Община Исперих поддържа публичен електронен регистър на постъпилите заявления за достъп до обществена информация.

Чл. 9. (Отм. – Заповед №238/05.03.2020г. на Кмета на Община Исперих).

Чл. 10. (1) Писмените заявления за предоставяне на достъп се предават на Кмета на Община Исперих за резолюция.

(2) (Изм. и доп. със Заповед №168/16.02.2021г. на Кмета на Община Исперих) Служителят, определен с резолюцията по ал.1 освен за изпълнението ѝ, съдейства и за правилното отразяване в деловодната система на Община Исперих на всички документи свързани със заявлението, както и в регистъра по чл. 8, ал.5.

Чл. 11. (1) При изготвяне на решенията, длъжностното лице изхожда от съхраняваната в Община Исперих информация и класификацията ѝ съобразно ЗДОИ, законосъобразността на предоставянето или ограничаването на достъпа, когато исканата информация е служебна.

(2) (Изм. – Заповед №238/05.03.2020г. на Кмета на Община Исперих) Когато исканата информация не се съхранява в Община Исперих, но има данни за нейното местонахождение, длъжностното лице посочва, къде да бъде препратено заявлението, а при липса на информацията и данни за нейното местонахождение – той уведомява за това заявителя.

(3) (Нова – Заповед №238/05.03.2020г. на Кмета на Община Исперих) В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, длъжностното лице, действа при условията на чл. 29 от ЗДОИ.

Чл. 12. (Изм.и доп. – Заповед №238/05.03.2020г. на Кмета на Община Исперих) (1) Всяко заявление се разглежда във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистриране, освен ако не са приложими разпоредбите за удължаване на срока.

(2) (Изм. и доп. Заповед №168/16.02.2021г. на Кмета на Община Исперих) В срока по ал.1 упълномощеният за това служител се произнася с решение, което решение се отразява в регистъра по чл. 8, ал.5 и съдържа изискваните от закона реквизити:

1. степен на осигурения достъп до исканата обществена информация;
2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация, но не по-малък от датата на получаване на решението;
3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
5. разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация;
6. могат да бъдат посочени и други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.

(3) (Изм. – Заповед №238/05.03.2020г. на Кмета на Община Исперих) Решението за предоставяне на достъп до исканата обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис, изпраща се по пощата с обратна разписка или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща. .

(4) (Нова. – Заповед №238/05.03.2020г. на Кмета на Община Исперих) Ако заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа и искане на информация, която няма белезите на обществена такава, налице са основанията по чл. 37, ал.1 от ЗДОИ и/или тези, за оставянето му без разглеждане – това се отбелязва в самото решение за предоставяне на частичен достъп, като се съобразяват чл. 38 и чл. 39 от ЗДОИ.

(5) (Нова. – Заповед №168/16.02.2021г. на Кмета на Община Исперих)Извън случаите на чл. 35, ал.3 от ЗДОИ, в които е приложим физически достъп до обществената информация – преглед на информацията - оригинал или копие, на заявителя, след легитимация, се предоставя подходящо място в деловодството на Община Исперих, находящо се в град

Исперих, ул. „Васил Левски“ №70, за достъп до обществена информация, за който се съставя протокол – приложение №2 или приложение №3.

II. Предоставяне на достъп до обществена информация

Чл. 13. (Изм. – Заповед №238/05.03.2020г. на Кмета на Община Исперих) (1) Достъп до обществена информация се предоставя на заявителя след заплащане на касата на Община Исперих на такса, при съобразяване на чл. 35, ал.3 от ЗДОИ.

(2) (Изм. – Заповед №238/05.03.2020г. на Кмета на Община Исперих) Разходите по предоставяне на обществена информация се заплащат по нормативи, определени в Заповед №ЗМФ-1472 от 29.11.2011г. - в брой, по банков път или чрез ПОС терминал:

дискета – един брой – 0,50 лв.;

CD - един брой – 0,50 лв.

DVD - един брой – 0,60 лв.

разпечатване – една страница (А 4) – 0,12 лв.;

ксерокопие – една страница (А4) – 0,09 лв.;

факс – една страница (А4) – 0,60 лв.;

видеокасета – един брой – 3,25 лв.;

аудиокасета – един брой – 1,15 лв.;

писмена справка – една страница (А4) – 1,59 лв.;

посочените цени не включват ДДС.

(3) При поискване от страна на заявител се представят сведения за определянето на разходите по ал.2.

Чл. 14. (1) Предоставянето на достъп до обществена информация става в указаната от заявителя форма, като могат да се използват една или повече от формите.

(2) (Изм. – Заповед №238/05.03.2020г. на Кмета на Община Исперих) Форми за предоставяне на достъп до обществена информация:

1. преглед на информацията - оригинал или копие, или чрез публичен общодостъпен регистър;

2. устна справка;

3. копия на материален носител;

4. копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните.

(3) (Изм. и доп. – Заповед №238/05.03.2020г. на Кмета на Община Исперих) За предоставения достъп се съставя протокол (Приложение №2), в който се отбелязват личните данни на заявителя и служителя на Община Исперих, формата на искането за предоставяне на достъп до обществена информация, датата и решението, което се изпълнява и забележки, ако има такива. Протоколът се подписва в два екземпляра от двете страни. Единият екземпляр се предава на заявителя, а другият - заедно със заявлението и решението за предоставяне на достъп, се съхраняват при длъжностното лице и се вписват в специално създаден за това регистър. Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването - протокол не се съставя и не се заплащат разходи по предоставянето.

Чл. 15. (Изм. и доп. – Заповед №238/05.03.2020г. на Кмета на Община Исперих) (1) Основанията за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация са:

1. исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон, както и в случаите по чл. 13, ал. 2 от ЗДОИ;

2. достъпът засяга интересите на трето лице и то изрично е отказало предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;

3. исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

(2) (Нова – Заповед №238/05.03.2020г. на Кмета на Община Исперих) В случаите по ал. 1 се предоставя частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен, при съобразяване на чл. 12, ал.4.

Чл. 16. В случаите на неявяване на заявителя в определения по чл. 34, ал.4 от ЗДОИ срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

Заключителни разпоредби

(Изм. и доп. – Заповед №168/16.02.2021г. на Кмета на Община Исперих)

§ 1. За неуредените от тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация.

§ 2. При оставяне без разглеждане на заявление за предоставяне на достъп до обществена информация, заявителят се уведомява с мотивирано писмо.

§ 3. Контролът по изпълнение на вътрешните правила се възлага на Директор Дирекция „АИООП“, а при необходимост може да бъде определено и лица за поддържане на регистър по ЗДОИ и подпомагане дейността на директора.

§ 4. Вътрешните правила влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§ 5. Всички служители на Община Исперих са длъжни да се запознаят с Вътрешните правила за достъп до обществена информация и да ги спазват.



О Б Щ И Н А И С П Е Р И Х

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ИСПЕРИХ

ЗАЯВЛЕНИЕ
За предоставяне на достъп до обществена информация

от.....
(трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя)

адрес за кореспонденция:

телефон за връзка:,
ел. поща:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

На основание Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена следната информация:

.....
/описание на исканата информация/
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:
/подчертайте предпочитаната/предпочитаните от Вас/

1. Преглед на информацията - оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. Устна справка;
3. Копия на материален носител;
4. Копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните, при следните техническите параметри за запис на информацията:
.....
5. Комбинация от форми:.....

Дата.....

Подпис.....

ПРОТОКОЛ №.....
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО
ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ / ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА
ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

Днес,, се състави настоящият протокол на основание чл. 14, ал.3 от Вътрешните правила за предоставяне на достъп до обществена информация на Община Исперих, във връзка с чл. 35 ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация, с който се удостоверява изпълнението на Решение №/.....г. за предоставяне на достъп до обществена информация на по Заявление с вх. №...../..... на Община Исперих.

След като се установи, че сумата, посочена в т. от решението за предоставяне на достъп до обществена информация /за предоставяне на информация за повторно използване, е заплатена с платежен документ на заявителя /трите имена, съотв. наименованието и седалището на юридическото лице и трите имена на неговия представител/

с адрес за кореспонденция
 беше предоставен/а

/посочва се информацията и формата за предоставянето ѝ/

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра – един за Община Исперих и един за заявителя.

| | |
|---|---|
| Предал : (подпис) Име и длъжност на служителя: | Получател:..... (име, фамилия и подпис) Заявител: (Име, презиме и фамилия) /Пълномощник: пълномощно № от издадено от нотариус, /с район на действие РС - вписан под № в регистъра на Нотариалната камара/. |
| По Заявление с вх.№...../..... на Община Исперих | |

Забележка: Протоколът се подписва в два екземпляра (един за Община Исперих и един за заявител). Предназначеният за Общината, заедно със заявлението и решението за предоставяне на достъп, се съхраняват при длъжностното лице и се вписват в специално създаден за това регистър. Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването - протокол не се съставя и не се заплащат разходи по предоставянето.

ПРОТОКОЛ
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ /
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

на
 по Заявление с вх. №....., съгласно

/описва се основанието, в което се определя редът, степента и начина на ДООИ, както и органът, който го е издал – решение и др./

Днес,, се състави настоящият протокол на основание чл. 35 ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация, с който се удостоверява изпълнението на Решение № г. на за предоставянето на достъп до обществена информация.

След като се установи, че сумата, посочена в т. от решението за предоставяне на достъп до обществена информация /за предоставяне на информация за повторно използване, е заплатена с платежен документ, на заявителя

/трите имена, съотв. наименованието и седалището на юридическото лице и трите имена на неговия представител/

С адрес за кореспонденция

В.....

/посочва се мястото където е предоставен достъпът – община, област, улица, сграда, кабинет и др./

беше предоставен/а

/посочва се информацията и формата за предоставянето ѝ/

При осъществяване на достъпа се реализираха следните допълнителни действия и/или се поставиха следните въпроси:.....

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра – по един за КЗЛД и за заявителя.

| | |
|---|--|
| Предал : (подпис) Име и длъжност на служителя: | Получател:..... (име, фамилия и подпис) Заявител: (Име, презиме и фамилия) /Пълномощник:, пълномощно № от, издадено от нотариус, /с район на действие РС - вписан под № в регистъра на Нотариалната камара/. |
| По Заявление с вх.№...../..... на Община Исперих | |

Забележка: Протоколът се подписва в два екземпляра (един за Община Исперих и един за заявителя). Предназначеният за Общината, заедно със заявлението и решението за предоставяне на достъп, се съхраняват при длъжностното лице и се вписват в специално създаден за това регистър. Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването - протокол не се съставя и не се заплащат разходи по предоставянето.

