



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ
ИСПЕРИХ

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА КОНКУРС
ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА
“ВЪТРЕШЕН ОДИТОР”
В ЗВЕНО “ВЪТРЕШЕН ОДИТ” ПРИ ОБЩИНА ИСПЕРИХ

1. Обявявам конкурс за една щатна бройка на длъжността “вътрешен одитор” в звено “Вътрешен одит” при Община Исперих, съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията длъжностно ниво 11, наименование на длъжностно ниво - експертно ниво 7; вид правоотношение – служебно.

2. Кратко описание на длъжността:

Подпомага Община Исперих за постигането на целите ѝ чрез идентифициране и оценяване на рискове и оценка на системите за вътрешен контрол. Участва в изготвянето на всеки стратегически, годишен, одитен и други планове на Звено “Вътрешен одит” при Община Исперих, извършва одитни ангажименти и дава препоръки в докладите за изпълнение на одитните ангажименти с цел подобряване на дейността и системите за финансово управление и контрол. Подпомага разработването на план за действие и следи за изпълнение на препоръките. Осъществява вътрешен одит на всички структури, програми, дейности и процеси в Община Исперих, включително на финансираните със средства от ЕС, на разпоредителите с бюджетни кредити от по-ниска степен в общината, търговски дружества с над 50 на сто общинско участие в капитала и лечебни заведения със сто процента общинско участие в капитала.

3. Изисквания към кандидатите:

3.1. **Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

3.1.1. Кандидатът следва да отговаря на изискванията на чл.7, ал.1 и ал.2 от Закона за държавния служител и чл.19 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор;

3.1.2. Степен на образование: висше;

3.1.3. Минимална образователно-квалификационна степен “бакалавър”,

3.1.4. Област на висше образование: “Стопански и правни науки” с професионално направление “Икономика” и/или “Право”;

3.1.5. Професионален опит не се изисква;

3.1.6. Минимален ранг: V-ти младши.

3.2. **Специфични изисквания за заемане на длъжността:**

Притежаване на компетентност, свързана със спазването на глобални и/или международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит, Етичния кодекс на вътрешните одитори, утвърдената от министъра на финансите, методология за вътрешен одит в публичния сектор, прилагането на

нормативните актове, касаещи нормативната уредба в община и нормативните актове, касаещи дейностите по одит в публичния сектор; притежаване на умения за работа с офис пакет за Windows и с интернет.

Необходими компетентности:

- ориентация към резултати;
- умение за работа в екип;
- обективност на преценката;
- комуникативна компетентност;
- професионална компетентност;
- аналитична компетентност;
- способност да анализира информация, да я оценява, синтезира и да представя резултати;
- познава законодателството, свързано с дейността на общинската администрация;
- познава нормативните документи – правилници, инструкции и процедури, които се отнасят до успешното упражняване на длъжността;
- способност да работи адекватно под напрежение;
- убедителност при водене на дискусии;
- стремеж към развиване на собствен потенциал (повишаване на професионалната квалификация);
- лоялност и опазване на доброто име на администрацията.

4. Минимален размер на основната заплата, определена за длъжността съгласно приложение № 1 към чл.3, ал.2 от Наредба за заплатите на служителите в държавната администрация: 620,20 евро (шестстотин и двадесет евро, двадесет евроцента).

5.Брой работни места, за които е обявен конкурсът: 1 (едно).

6.Начин на провеждане на конкурса:

I-ви етап – решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност;

II-ри етап – интервю.

7.Необходими документи за участие в конкурса:

- заявление за участие в конкурса съгласно Приложение № 3 към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
- декларация от лицето за обстоятелствата по чл.17 ал.3, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители;
- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността (сертификат “вътрешен одитор в публичния сектор”, издаден от министъра на финансите след успешно положен изпит по чл.53 от ЗВОПС, публичен регистър на сертифицирани одитори или валиден международно признат сертификат за вътрешен одитор); ако дипломата на кандидата за

придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит;
- други документи, които според кандидата биха били свързани с изискванията за заемането на длъжността;
- автобиография.

8. Място и срок за подаване на документите:

В сградата на Община Исперих на адрес гр.Исперих, ул. "Васил Левски" № 70, тел. 08431/2184; лице за контакт: Севим Адем Махмуд – секретар на община Исперих.

Кандидатите подават документите си лично или чрез пълномощник, като представят оригиналите им за сравнение.

Документите могат да бъдат подадени по електронен път чрез електронна поща на адрес isperih@isperih.bg, като в този случай заявлението за участие в конкурса съгласно Приложение № 3 към чл.17, ал.2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители и декларацията по чл.17, ал.3, т.1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

Срок за подаване на документите: от 18.08.2026 г. (включително) до 01.09.2026 г. (включително) всеки работен ден от 08.00 до 17.00 часа.

9. Обявлението да бъде публикувано на таблото за обявления в Общинска администрация – Исперих, в специализиран сайт или портал за търсене на работа, на официалната интернет страница на Община Исперих и в регистъра по чл.61, ал.1 от Закона за администрацията.

Списъците и другите съобщения във връзка с конкурса да бъдат обявени на таблото за обявления в Общинска администрация – Исперих и на официалната интернет страница на Община Исперих.

Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

инж. БЕЛГИН ШУКРИ
Кмет на община Исперих